noorderlinge
VERZEKERAARS

Raadplegen openstaande facturen en herinneringen.

Op Noorderlink is het mogelijk een overzicht te tonen van uw relaties die een factuur niet hebben betaald. Dit overzicht kunt u standaard zichtbaar maken op uw beginscherm van Noorderlink.

In het overzicht 'Openstaande posten met 1 of meer herinneringen'vindt u alle informatie met betrekking tot de achterstand van uw klanten. U vindt er bijvoorbeeld informatie over het openstaande bedrag, de factuurdatum, de branche, de premievervaldatum en het aantal herinneringen dat Noorderlinge verzekeraars heeft verstuurd.

Hieronder vindt u een korte beschrijving hoe u dit overzicht standaard op uw scherm kunt plaatsen. En u vindt uitleg over de manier waarop u gedetailleerde informatie kunt krijgen.

1. Nadat u hebt geklikt op 'verder naar Noorderlink' komt u op de homepage in Noorderlink en daar ziet u verschillende widgets.

2. Een van de widgets die u hier ziet is het overzicht 'Openstaande posten met 1 of meer herinneringen'.

   Ziet u dit overzicht niet, volgt u dan de volgende stappen:
   a. Klik op 'Widgets toevoegen'.
   b. Klik op de widget 'Openstaande posten met 1 of meer herinneringen'.
   c. Klik op 'Deze widget toevoegen'.
   d. Het overzicht staat nu standaard op uw scherm. Als u wilt, kunt u het overzicht verplaatsen naar een door u gewenste plek op uw scherm.

3. Dubbelklik op de relatie die u wilt inzien.
   U ziet nu de gegevens van de door u geselecteerde relatie.

4. Klik op de optie "Relatie" linksboven in uw scherm.

5. Klik op 'Facturen' om een overzicht te zien van de openstaande facturen.
   U kunt eventueel een gewenste periode invoeren. Nadat u de periode hebt ingevoerd en geklikt op 'Bijwerken', krijgt u het gewenste overzicht.

6. Klik op 'Dossier' om alle verstuurde herinneringen te zien.

7. Door te dubbelklikken op de regel of door op het pijltje achteraan de regel te klikken ziet u de inhoud van de correspondentie in een pdf-bestand.